

(su carta intestata dell'associazione)

AL SINDACO

Al Responsabile del I Settore

Al Responsabile del Servizio:

- CULTURA  
 SPORT  
 SOCIALE  
 AMBIENTE  
 SUAP

Comune di Ponsacco (PI)  
(Ufficio Protocollo)  
N. 0006985 E 16/03/2018



DEL COMUNE DI PONSACCO

OGGETTO: Richiesta iscrizione all'Albo comunale delle associazioni senza scopo di lucro del Comune di Ponsacco.

Il/la sottoscritto/a Alessandro Sumari residente a Ponsacco via M. Livorno 34 tel.n. 3475999003, in qualità di legale rappresentante dell'associazione denominata "BLUES IN THE BAG" con sede in Ponsacco via VENNE 22.

Visto l'art. 6) del vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 31/3/2016, con cui si regolamentano le modalità di iscrizione all'albo comunale dell'associazionismo del Comune di Ponsacco;

### CHIEDE:

L'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni del Comune di Ponsacco.

A tal scopo dichiara che:

1. L'associazione è in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 460/1997 e s. m. i.;
2. L'associazione ha sede legale nel territorio comunale;
3. L'associazione (se trattasi di associazione a carattere nazionale) ha sede nel territorio dell'Unione Valdera, con una sezione distaccata posta in via \_\_\_\_\_;
4. Il/la sottoscritto/a è legale rappresentante;

5. Le attività dell'associazione riguardano prevalentemente la/le seguente/i macro-sezione/i (è possibile barrare più caselle) :

- CULTURALE
- SOCIALE - RICREATIVA
- SPORTIVA
- AMBIENTALE
- ECONOMICA

6. L'associazione garantisce la possibilità di iscrivere ogni cittadino senza discriminazione di nessuna natura;

7. L'associazione rispetta tutte le clausole contenute nel regolamento comunale per le concessioni di contributi;

8. L'associazione è in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

\_\_\_\_\_  
(per es. iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni senza scopo di lucro);

9. Autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del T.U.n.196/2003.

\*\*\*\*\*

Nel caso in cui la richiesta sia accolta il/la sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'associazione, si impegna a fornire tempestiva comunicazione circa ogni variazione o modifica dei dati forniti.

Si allegano lo statuto e l'atto costitutivo dell'associazione, regolarmente registrati, nonché un documento di identità valido del sottoscritto.

In fede

Firma

(del legale rappresentante dell'associazione)





## CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

UFFICIO COMPETENTE : UT PONTEDERA

CODICE FISCALE <b>90047170502</b>	NATURA GIURIDICA <b>12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI</b>
--------------------------------------	--

DENOMINAZIONE <b>ASSOCIAZIONE MUSICALE CULTURALE "BLUES IN THE BAG"</b>
--

TIPO ATTIVITA' <b>949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI</b>
---

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO <b>VIA VERNE 22</b>
---

C.A.P. <b>56038</b>	COMUNE <b>PONSACCO</b>	PROV. <b>PI</b>
------------------------	---------------------------	--------------------

### DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE <b>GRRGDN76E14G8430</b>	CODICE CARICA <b>1</b>
---	---------------------------

COGNOME E NOME OVVVERO DENOMINAZIONE <b>GUERRIERI GIORDANO</b>
---

DATA 19/05/2010

IL FUNZIONARIO

**Patrizia Montagnani**  
 Seconda Area Funzione

TIMBRO UFFICIO

UFFICIO

**AGENZIA DELLE ENTRATE  
 UT PISA**

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO  
ASSOCIAZIONE MUSICALE "Blues in the Bag"

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Il giorno 08/05/2010 in Ponsacco Via Verne 22, alle ore 12:00 sono presenti i signori:

- a. GUERRIERI GIORDANO, nato il 14/05/1976 a Pontedera (PI), residente in Ponsacco (PI) Via Verne, 22 cod. fisc. GRR GDN 76E14 G8430;
- b. GUIDO MALVENTI nato il 22/12/1973 a Pisa, residente in Ponsacco (PI) Via Camilla Ravera, 1 cod. fisc. MLV GDU 73T22 G702L
- c. FRANCESCO GUIDUCCI nato il 15/05/1980 a Pontedera, residente in Via Fratelli Bandiera 12 Ponsacco (PI) cod. fisc. GDC FNC 80E15 G8430
- d. ALESSANDRO ROSSI, nato il 16/01/1978 a Pontedera (PI) e residente in Ponsacco (PI) via N. Sauro n. 139, cod. fiscale RSS LSN 78A16 G843W.

Detti signori decidono di costituirsi e con il presente atto si costituiscono in associazione musicale/ culturale no-profit, assumendo la denominazione "Blues in the Bag " con sede legale in via Verne 22 Ponsacco e con gli intenti di cui all'art. 2 dello statuto, essi si impegnano a versare la quota sociale che è stabilita in 200 € per l'anno 2010.

Viene nominato Presidente rappresentante legale l'Associato sig. Guerrieri Giordano, nato il 14/05/1976 a Pontedera (PI), residente in Ponsacco (PI) Via Verne, 22 cod. fisc. GRR GDN 76E14 G8430, il quale accetta. In conformità alle norme statutarie sotto riportate, la carica del Presidente ha la durata di cinque anni, pertanto fino al 2015, ed i suoi poteri sono quelli specificati all'Art. 9 del sotto riportato Statuto. In particolare il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento di ogni forma di riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti, incluso l'acquisto della personalità giuridica ove egli lo ritenga opportuno.

L'Assemblea dei Soci promotori nomina a comporre il primo Consiglio Direttivo assegnando le seguenti cariche ai sig.ri:

Presidente Giordano Guerrieri

Vice Presidente Alessandro Rossi

Segretario-Cassiere Francesco Guiducci

I suddetti Soci dichiarano di non essere incompatibili ed accettano le cariche loro assegnate.

Per tutto quanto non previsto dal presente Atto Costitutivo e dallo Statuto allegato valgono le norme in materia del Codice Civile.

L'Associazione così costituita delibera all'unanimità di adottare con effetto immediato le seguenti norme statutarie.

*Giordano Guerrieri*  
*Alessandro Rossi*  
*Francesco Guiducci*

**Parte Prima**

Art. 1 Dichiarazione Costitutiva

E' costituita in data 10/05/2010 un'Associazione Culturale-Musicale no profit, denominata Blues in The Bag con sede in Ponsacco Via Verne 22. In seguito si farà riferimento ad essa indicandola brevemente con il termine Associazione. L'eventuale cambio di indirizzo o di sede nell'ambito dello stesso Comune non comporterà alcuna variazione nè allo statuto nè ai regolamenti interni. L'Associazione ha durata illimitata. L'Associazione potrà variare la propria sede legale senza dover modificare il presente statuto

Art. 2 Scopi e Finalità

L'Associazione, democratica e apolitica, non persegue, come scopo istituzionale, alcuna finalità lucrativa ed è apartitica. Essa intende promuovere, sviluppare e diffondere la cultura musicale e gli Artisti operanti in tutto il mondo, valorizzandone l'opera, l'immagine e l'ingegno in Italia e all'Estero. Tutto ciò senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili, favorendo, nel modo più completo possibile, la diffusione, la produzione e la distribuzione delle loro opere mediante la divulgazione, la valorizzazione artistica e d'immagine con la creazione di iniziative e servizi, anche rivolti a terzi, nei settori della cultura, del turismo, dell'arte e dello spettacolo, che soddisfino le aspirazioni proprie dei Soci. Per la realizzazione di quanto suesposto l'Associazione si prefigge la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico dei Soci e dell'ambito territoriale in cui svolgerà le proprie attività. In particolare rivolgerà le proprie specifiche competenze ai campi: della cultura, dello spettacolo, del turismo, dell'animazione, della comunicazione, del recupero e salvaguardia delle tradizioni e dell'arte in generale; Per il conseguimento degli scopi statutari l'Associazione si propone di :

- a) promozione e diffusione della cultura musicale, promuovere, organizzare ed eventualmente gestire corsi strumentali e vocali, corsi di didattica, di informatica musicale e di storia della musica, master class di perfezionamento musicale, di recitazione, danza, animazione, lezioni-concerto, laboratori di musica di insieme, registrazioni fonografiche, seminari, stages, spettacoli itineranti, edizioni musicali ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale, sia tra gli adulti che tra i giovani;
- b) favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica, favorendo, in special modo tra i Soci, la costituzione di gruppi di musica blues, pop, etnica, rock, jazz, leggera, classica ;
- c) promuovere la formazione di gruppi strumentali e di complessi vocali coordinandone le attività;
- d) incentivare scambi culturali, gemellaggi musicali con gruppi italiani e stranieri;

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

- e) realizzare iniziative pubblicitiche nei settori della cultura, della didattica e tecnica musicale; l'edizione e la distribuzione di riviste, bollettini, usufruendo di mezzi e procedimenti tecnici idonei;
- f) nei limiti delle attività riservate e protette, produrre e diffondere cd e libri di
- g) vari argomenti e genere;
- h) d) svolgere attività editoriale letteraria e musicale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione e diffusione gratuita di periodici, riviste, giornali, testi musicali, opere a carattere etno-musicale, materiale fonografico, informatico ed audiovisivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione;
- i) e) attivare iniziative musicali e culturali, anche in collaborazioni con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita; organizzare manifestazioni musicali per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;
- j) ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statuari;
- k) offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per gli studenti di musica e per tutti gli appassionati, anche attraverso la gestione di Teatri, Musei, Biblioteche e/o Fonoteche;
- l) avviare ricerche di storia locale, salvaguardia del patrimonio etnico, riscoperta di musicisti e poeti del passato pubblicandone documenti originali e spartiti della propria produzione artistica, compiere studi ed analisi, anche con eventuali rilevamenti statistici, sulle consuetudini musicali di ieri e di oggi senza limiti territoriali;
- m) svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale e degli Artisti/Soci; A tal proposito saranno stipulate convenzioni con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, agenzie di grafica e di immagine, associazioni di settore nonché service audio-luci a supporto delle attività proprie onde offrire ai Soci, proficue opportunità e facilitazioni per l'espletamento dell'attività artistica;
- n) promuovere ed organizzare Corsi di Aggiornamento per docenti di scuole di ogni ordine e grado;
- o) richiedere finanziamenti, accettare sponsorizzazioni e ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statuarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative; inoltrare opportune richieste di contributi a Enti privati, Enti pubblici, Comunità Europea, persone fisiche e persone giuridiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali; svolgere ogni altra attività idonea, ovvero di supporto, al perseguimento delle finalità istituzionali.
- p) in via sussidiaria e non prevalente l'associazione potrà svolgere anche attività commerciali finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali.

L'Associazione, ai fini fiscali, deve considerarsi ente non-commerciale no-profit.

### Art. 3 I Soci

Sono Soci tutte le persone maggiorenni che, per interesse culturale ovvero per interessi professionali e/o di studi, vogliono aderire alle attività dell'Associazione. e che, avendone fatta richiesta, ne ottengano l'ammissione dal Consiglio Direttivo.

La domanda, su moduli prestampati da ritirare presso la Sede, sarà indirizzata al Presidente e deve indicare, oltre i dati anagrafici e fiscali, lo status di Artista, l'accettazione dello Statuto e degli organi di rappresentanza sociali. L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi Sociali, secondo le competenze statutarie, e a ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne verso gli altri Soci che con i terzi.

I Soci si dividono in ordinari, sostenitori e onorari.

Soci Ordinari sono coloro, che a domanda, avendone i requisiti artistici, chiedono di far parte dell'Associazione.

La partecipazione dei Soci all'elaborazione ed alla gestione dei programmi e delle attività è considerata prerogativa sostanziale e inalienabile di ciascun socio oltrechè garanzia di democrazia per il buon funzionamento dell'Associazione.

I Soci devono accettare integralmente le norme statutarie e regolamentari dell'Associazione e sono tenuti al pagamento di una quota associativa annuale, il cui importo è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo.

Tutti i Soci Ordinari hanno diritto di voto per l'approvazione del bilancio, le modifiche statutarie e dei regolamenti interni ed partecipano all'elettorato attivo e passivo per la nomina del Consiglio Direttivo.

Soci Ordinari sono anche i Soci Fondatori.

Soci Sostenitori sono coloro che versano una quota associativa mensile o annuale a titolo di contributo volontario, anche per usufruire di particolari servizi resi dall'Associazione.

Chiedono l'adesione alle attività dell'Associazione e partecipano alla vita sociale senza diritto di voto.

Soci Onorari sono persone, Enti o Istituzioni distintisi per la loro opera di salvaguardia, proposizione, e divulgazione della musica, ed insigniti di tale carica su proposta unanime del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea dei Soci.

Hanno funzione simbolica e di rappresentanza, possono partecipare alla vita sociale senza diritto di voto.

Nessuna limitazione è posta al numero dei soci, possono aderire tutti i cittadini maggiorenni di ambo i sessi, senza limiti d'età e di nazionalità. L'Associazione fornirà a tutti i soci una tessera sociale che avrà la validità di un anno.

La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi:

- 1) dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo;
- 2) mancato versamento della quota associativa annuale malgrado invito formale da parte del Consiglio Direttivo;

- 3) allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti dal Consiglio Direttivo e, in caso di appello, dall'Assemblea che decide in via definitiva;
- 4) inadempienza o disinteresse verso l'attività sociale.

In casi particolarmente gravi e motivati, il Consiglio Direttivo potrà negare il rinnovo della tessera sociale.

In ogni caso il Socio dimissionario, radiato o espulso non ha diritto alla restituzione delle quote associative e/o contributi versati, nè vantare pretese sul patrimonio sociale.

I soci, in regola con il pagamento della quota di Associazione, hanno diritto di partecipare all'Assemblea personalmente o facendosi rappresentare da altro socio purchè munito di delega scritta e di usufruire di tutti i servizi gratuitamente offerti dall'Associazione.

A copertura dei costi di particolari iniziative programmate e promosse dall'Associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie unicamente ai Soci interessati ad esse.

Le quote versate dai Soci sono intrasmissibili e non sono soggette a rivalutazioni.

## Parte seconda

### art.4 Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea Generale dei soci,
- 2) il Consiglio Direttivo,
- 3) il Presidente,
- 4) Vice-Presidente,
- 5) il Segretario/Cassiere.

Gli organi restano in carica cinque anni ed i componenti sono rieleggibili. Le cariche e le attività sociali svolte dai Soci sono gratuite e non sono retribuite in alcun modo.

### art. 5 L'Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione. Essa è presieduta dal Presidente, o in sua assenza dal Vice-Presidente, e in subordine, dal Socio più anziano di vita associativa (a parità di condizione, prevarrà l'anzianità anagrafica).

Viene convocata in seduta ordinaria dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, e in seduta straordinaria ogni volta che il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità oppure su richiesta motivata di almeno la metà dei soci con diritto di voto.



La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Consiglio Direttivo in persona del Presidente mediante lettera ai soci e affissione all'albo dell'Associazione, con indicazione specifica dell'ordine del giorno, del luogo di incontro, che può essere anche diverso dalla sede sociale, e dell'ora, almeno sette giorni prima della data fissata per l'adunanza.

E' validamente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli aventi diritto, in seconda convocazione, almeno un ora dopo, qualunque sia il numero dei presenti.

Le Delibere vengono prese a maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui sono richieste maggioranze qualificate.

L'Assemblea Ordinaria dei Soci:

- a) discute ed approva il bilancio preventivo presentato dal Consiglio Direttivo sulle attività da svolgere;
- b) discute ed approva il bilancio consuntivo del Consiglio Direttivo sull'attività svolta;
- c) elegge i membri del Consiglio Direttivo;
- d) fissa gli indirizzi dell'attività dell'Associazione;
- e) provvede alle modifiche statutarie ed approva i regolamenti interni;
- f) delibera ogni altro argomento e questione previsti dall'ordine del giorno.

Nelle assemblee ogni associato ha diritto ad un voto e può rappresentare, per delega scritta, un numero massimo di un socio con diritto di voto.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, su richiesta, a scrutinio segreto.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci:

- 1) delibera in merito alle variazioni statutarie ed allo scioglimento dell'Associazione.

Per la validità dell'Assemblea Straordinaria valgono gli stessi criteri adottati per l'Assemblea Ordinaria.

#### art. 6 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da tre membri:  
Presidente, Vice-Presidente e Segretario/Cassiere

L'Assemblea Generale dei Soci può decidere di aumentare o diminuire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo in base al numero complessivo degli iscritti all'Associazione, garantendo sempre un numero dispari e assicurando comunque che in seno al Consiglio Direttivo i soci fondatori siano adeguatamente rappresentati.

Il Consiglio Direttivo dura in carica cinque anni ed i suoi membri sono rieleggibili. Il Consiglio viene convocato dal Presidente almeno due volte l'anno, nonché ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da almeno due terzi dei suoi componenti.

*glo*

*Guido*

*ADM*

*Offr*

La seduta del Consiglio è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti.

In caso di parità il voto del Presidente è da considerarsi prevalente.

Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario/Cassiere, e fissa le responsabilità degli altri soci in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini statutari.

Il Consiglio Direttivo, può nominare tra i suoi membri o tra i Soci ordinari, un Direttore Artistico, stabilendone in apposito verbale, le mansioni.

Il Presidente, il Vicepresidente e, se altro socio, il Direttore Artistico compongono la Presidenza.

Il Direttore Artistico, qualora sia individuato tra Soci estranei al Consiglio Direttivo, può partecipare alle riunioni del Consiglio stesso, senza diritto di voto.

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo e del Segretario/Cassiere sono completamente gratuite; saranno rimborsate le sole spese vive documentate incontrate nell'espletamento dell'incarico.

#### art. 7 Funzioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo :

- a) elegge nel proprio ambito il Presidente e il Vice Presidente;
- b) nomina un Segretario /Cassiere, responsabile dei conti e della custodia del denaro dell'Associazione, nonché della redazione dei verbali di Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- c) elabora il programma delle attività dell'Associazione da sottoporre al parere ed all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci;
- d) amministra il fondo sociale;
- e) delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
- f) convoca l'Assemblea, presentando annualmente alla stessa i bilanci ed una relazione dell'attività svolta;
- g) stabilisce i criteri di determinazione delle quote annue di associazione;
- h) delibera sulla ammissione od esclusione dei soci.
- i) proporre all'Assemblea l'esclusione dei soci per morosità e indegnità, in conformità a quanto stabilito nel presente statuto; con possibilità al Socio di un contraddittorio;
- j) adottare gli eventuali provvedimenti disciplinari verso i soci, che si dovessero rendere necessari;
- k) redigere il regolamento dell'Associazione;
- l) amministra il fondo sociale;
- m) cura il conseguimento dei fini statutari e l'interesse dei soci e dell'Associazione nei confronti di altre società;
- n) si pone quale garante dell'Associazione e responsabile del presente Statuto;
- o) stabilisce i criteri di riconoscimento delle spese sostenute dai membri del Consiglio Direttivo effettuate nell'interesse dell'Associazione nonché della successiva approvazione del rimborso delle stesse;
- p) delibera sull'ammissione o esclusione dei soci;

Può inoltre:

- elaborare il programma culturale e ricreativo provvedendo alla sua attuazione;

F. G.  
Ad. G. G.  
G. G.

- provvedere ad inoltrare le opportune richieste di contributi alla Comunità Europea, allo Stato, Regione, Provincia, Enti Locali e quanti altri possano contribuire a sostenere le finalità dell'Associazione;
- proporre all'Assemblea dei Soci eventuali modifiche da apportare allo Statuto per migliorarne la funzionalità.

Al Consiglio Direttivo è affidata l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione entro i limiti delle disponibilità sociali o di eventuali fidi accordati.

#### art. 8 Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione.

A lui spetta la firma e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio, resta in carica cinque anni ed è rieleggibile.

Assume le iniziative necessarie per la realizzazione del programma definito dal Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, nonché le iniziative autonome che in casi di urgenza si rivelassero necessarie.

Di queste ultime iniziative verranno immediatamente informati gli altri membri del Consiglio Direttivo, cui spetta, nella prima riunione successiva, la valutazione e la ratifica.

Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci. In caso di assenza od impedimento del Presidente, la rappresentanza e la firma spettano al Vice Presidente.

#### art. 9 Il Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso in cui questi sia temporaneamente impedito a svolgere le sue funzioni; nell'espletamento di tale incarico svolge tutte le funzioni proprie del Presidente.

#### art. 10 Il Segretario/Cassiere

Il Segretario/Cassiere è nominato dal Consiglio Direttivo, è responsabile:

- della redazione dei verbali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- della tenuta dei registri contabili;

Controlla ed esegue la gestione amministrativa dell'Associazione, tenendone la contabilità, e ne riferisce al Consiglio Direttivo.

#### **Parte terza**

#### art. 11 Quota Associativa Annuale

La quota associativa annuale è fissata, per il primo anno, nella misura di €. 10,00 (sessanta) e sarà in seguito determinata dal Consiglio Direttivo.

#### art. 12 Rimborsi Spese Attività dei Soci

Per i Soci che intendono praticare attività musicale e concertistica in nome dell'Associazione o per conto di essa, o si impegnano a prestare la loro opera a fini educativi e promozionali nell'ambito dell'oggetto sociale, sono previsti compensi, rimborsi spese, gettoni di presenza e borse di studio, assegnati dal Consiglio Direttivo o, per delega dello stesso, dal Presidente, su cui saranno praticate le ritenute di legge.

#### art. 13 Il Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione, indivisibile, è costituito:

- dalle quote associative annuali;
- dai contributi dello Stato e degli Enti Pubblici e Privati;

F. G.  
Guido  
S.M.  
S.M.

- rimborsi derivanti da convenzioni e/o servizi destinati ai Soci;
- proventi derivanti da prestazioni marginali commerciali rese a terzi;
- dai beni immobili e mobili acquistati o pervenuti a qualsiasi titolo;
- da eventuali contribuzioni straordinarie, donazioni o lasciti, provenienti anche da non soci;
- da diritti di utilizzazione artistica e musicale relativi a produzioni stampate, audio e video;
- da tutto quant' altro, ancorchè qui non espressamente specificato, entri nella disponibilità dell'Associazione.

L'Associazione può acquistare, vendere, permutare beni mobili ed immobili, atte a migliorare il conseguimento dei fini statutari, può dotarsi di strutture e mezzi tecnici necessari a promuovere l'attività dei Soci.

In via accessoria, ausiliaria, secondaria e comunque marginale può svolgere le seguenti attività commerciali:

- prestazioni di servizi rese a Enti Pubblici o Privati,
- partecipazioni di Soci a manifestazioni o iniziative promosse da Enti Pubblici o da Privati.

L'Associazione può accettare sponsorizzazioni, richiedere finanziamenti, nel limite massimo stabilito da apposita delibera assembleare, aderire a Consorzi tra Enti e Associazioni mantenendo la piena autonomia decisionale ed organizzativa, può ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative istituzionali. Eventuali utili conseguiti da servizi o prestazioni rese dai Soci, non possono in alcun modo generare dividendo tra gli stessi, ma dovranno essere utilizzati per il raggiungimento delle finalità sociali.

L'Associazione, ai fini fiscali deve considerarsi ente non commerciale no-profit.

#### art. 14 Esercizio Sociale e Finanziario

L'esercizio sociale e finanziario coincide con l'anno solare e va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.

Il rendiconto economico deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'attività commerciale eventualmente posta in essere accanto alle attività istituzionali.

Entro 15 giorni prima dell'approvazione, il bilancio sarà depositato presso la sede sociale per poter essere consultato dai soci ordinari.

Il bilancio consuntivo, redatto dal Consiglio Direttivo, dovrà essere approvato entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio finanziario.

#### art. 15 Regolamento Interno

Per quanto non previsto dal presente Statuto, qualora se ne ravvisi la necessità, potrà essere redatto un regolamento interno a cura del Consiglio Direttivo previo ratifica dell'Assemblea generale dei Soci.

#### art. 16 Scioglimento dell'Associazione

La decisione di scioglimento dell'Associazione potrà essere presa dalla maggioranza di almeno due terzi dei soci presenti ad una apposita Assemblea Straordinaria dei Soci, che sarà valida se avrà la partecipazione di almeno i tre quarti dei soci.

L'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione, procedendo alla nomina di un liquidatore, scegliendolo fra i soci e determinandone i poteri.

In caso di scioglimento, il patrimonio residuo, dedotte le passività, verrà devoluto ad utilità generale.

F. G.  
G. G.  
S. G.  
S. G.

art. 17 Disposizioni Finali

Il presente Statuto strutturato in tre parti per complessivi 17 articoli è integralmente accettato dai Soci, unitamente ai regolamenti e alle deliberazioni che saranno integralmente rispettate.

Per quanto non compreso nel presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presidente

Guerrieri Giordano



Il Segretario Cassiere

Francesco Guiducci



Il Vicepresidente

Alessandro Rossi



Guido Malventi




 REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI


 Codice Fiscale **SMNLSN80R21G843P** Sesso **M**

Cognome **SIMONELLI**  
 Nome **ALESSANDRO**

Luogo di nascita **PONTEDERA**

Data di scadenza **28/07/2016**

Provincia **PI**

Data di nascita **21/10/1980**

Del servizio regionale

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA




**SIMONELLI**

**ALESSANDRO** **21/10/1980**

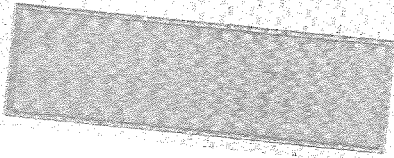
**SMNLSN80R21G843P** **SSN-MIN SALUTE - 500001**

**80380000900071112031** **28/07/2016**

Scade il 21/10/2026



AV 4564655



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

PONSACCO

CARTA D'IDENTITA'

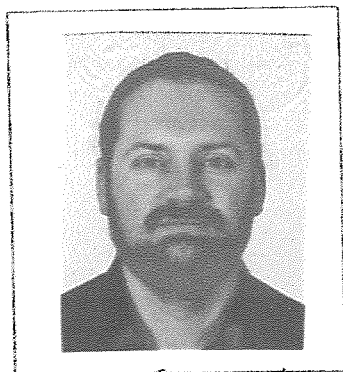
N° AV 4564655

DI

SIMONELLI

ALESSANDRO

Cognome..... SIMONELLI  
 Nome..... ALESSANDRO  
 nato il..... 21/10/1980  
 (atto n. 855 P. I. S. A )  
 a..... PONTEDERA (PT)  
 Cittadinanza..... ITALIANA  
 Residenza..... PONSACCO  
 Via..... VIA TRAVESEA LIVORNESE 34  
 Stato civile.....  
 Professione..... OPTOMETRISTA  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... 1.87  
 Capelli..... castani  
 Occhi..... azzurri  
 Segni particolari.....  
 .....  
 .....



Firma del titolare..... *Alessandro Simonelli*  
 PONSACCO il..... 29/02/2016



IL SINDACO  
 a'ordine del Sindaco  
 L'ISTRUTTORE  
 Prada Angela Enrica

*Angela Enrica Prada*